

# ŘÁD ŠKOLY

## Vnitřní řád školní jídelny

Pořadové číslo:	8. / 2
Vypracoval/a:	Mgr. A. Linhartová
Schválil/a:	Mgr. Alena Linhartová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	14. 11. 2024
Pokyn nabývá platnosti dne:	01. 01. 2025
Č.j.:	ZSSKOL-Ř/178/2020

### 1. Úvodní ustanovení

1.1 Podle vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, a vyhlášky č.84/2005 Sb. o závodním stravování poskytuje školní jídelna stravovací služby pro žáky, závodní stravování pro zaměstnance školy a stravování pro cizí strávnicky jako doplňkovou činnost.

### 2. Přihlašování, odhlásování, výběr jídla a finanční náležitosti

- 2.1 Přihlášení ke stravování ve školní jídelně je možné v pracovní dny v kanceláři vedoucí školní jídelny, kde bude dohodnut i způsob platby za stravování.
- 2.2 Ukončení stravování je nutné provést osobně nebo písemně u vedoucí školní jídelny.
- 2.3 Přihlášení i odhlášení oběda je možné přes internet prostřednictvím určeného vstupu do daného systému / po dohodě s vedoucí školní jídelny.
- 2.4 Odhlášení oběda je také možné přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny, telefonicky na čísle 376 571 137 nebo pomocí objednávacího terminálu, nejpozději však do 8.00 hodin daného dne.
- 2.5 Přihlašování oběda, s omezením možnosti výběru dle jídelníčku, je také možné do 8.00 hodin daného dne přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na čísle 376 571 137 nebo pomocí objednávacího terminálu.
- 2.6 Prostřednictvím internetového vstupu lze provádět výběr jídel z dané nabídky (nejpozději 2 dny před daným dnem), kontrolovat počty odebraných jídel a finanční náležitosti.
- 2.7 Se zpětnou platností nelze obědy odhlásit.
- 2.8 V případě ukončení stravování je nutné ihned tuto skutečnost dohodnout s vedoucí školní jídelny. Při neoznameném ukončení stravování nebude řešeno finanční vyrovnání.
- 2.9 V případě nemoci žáka je možno odebrat oběd do nosičů pouze první den nemoci.
- 2.10 Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

#### 2.11 Úhrada stravného:

Vzhledem k situaci v průběhu roku 2020 (Covid-19) upřednostňujeme bezhotovostní platbu.

a/ Při platbě trvalým příkazem se první platba platí zálohově a přeplatky se vracejí na daný účet po ukončení školního roku. Výše zálohy je stanovena takto: všichni strávnicki 800,- Kč.

b/ Ve výjimečných případech při platbě v hotovosti se stravné platí měsíčně dopředu s tím, že přeplatky jsou odečítány ke dni provedené platby.

Termíny plateb jsou:

- pro cizí strávnicky - každé pondělí od 11.00 do 13.00 hodin;
- pro žáky a zaměstnance škol - vždy od 22. dne předchozího měsíce v době od 11.00 do 14.00 hodin, případně dle dohody s vedoucí školní jídelny.

#### 2.12 Ceny obědů:

žáci 6 – 10 let	37,- Kč
žáci 11 – 14 let	43,- Kč
žáci 15 let a více	45,- Kč
dospělí strávnicki	105,- Kč
zbytkové obědy	40,- Kč

- 2.13 Stravovací čipy  
Strávnick přihlášený do školní jídelny vlastní stravovací čip (cena 120,- Kč), který nahrazuje stravenky. Čipem si sám vybírá oběd na následující den ve snímacím přístroji objednávacího terminálu. V případě ztráty stravovacího čipu je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a zakoupit čip nový.
- 2.14 Podle zákona č. 472/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bod 47 poskytuje školní jídelna školní stravování i v době školních prázdnin a při vzdělávání distančním způsobem.
- 2.15 Na základě vyhlášky č.107/2005, § 2 odst.7 není možné v době nemoci a dovolené (kromě prvního dne nemoci – viz 2.9) odebírat obědy.

### **3. Organizace činnosti**

- 3.1 Provozní doba školní jídelny a kuchyně: 6.30 – 15.00 hodin.
- 3.2 Výdej obědů: 10.00 – 14.00 hodin; takto:
- |                    |   |
|--------------------|---|
| 10.00 – 10.30 hod. | výdej obědů nekonzumovaných v jídelně                       |
| 10.30 – 11.30 hod. | výdej obědů pro cizí strávníky, kteří se stravují v jídelně |
| 11.30 – 14.00 hod. | výdej obědů pro žáky a zaměstnance škol                     |
| 14.15 – 14.30 hod. | prodej zbytkových obědů.                                    |
- Případné odchylky od doby výdeje budou oznámeny včas na vývěsce školní jídelny.
- 3.3 Dohled nad žáky  
V době stravování žáků vykonává ve školní jídelně dohled pověřený a proškolený pracovník. Tento pracovník zodpovídá za bezpečnost, hygienu a chování žáků v prostorách jídelny, šatny a sociálních zařízení.  
Případné přestupky žáků řeší s vedením školy.

### **4. Pravidla chování žáků a ostatních strávníků**

- 4.1 Při pobytu ve školní jídelně zachovávají všichni strávníci pravidla slušného chování, žáci dbají pokynů pracovníka pověřeného dohledem a zaměstnanců školní jídelny, příp. přítomných pedagogických pracovníků škol.
- 4.2 Při vlastní konzumaci jídla se všichni strávníci řídí pravidly slušného stolování.
- 4.3 K odložení svršků a dalších osobních věcí slouží pro žáky šatna, pro ostatní strávníky místo k tomu určené. Doporučení – cenné předměty berte s sebou do jídelny.  
Případnou ztrátu je nutno řešit s vedoucí školní jídelny.
- 4.4 Veškeré jídlo a nápoje konzumují strávníci u stolů. Odnášení stravy mimo školní jídelnu není povoleno.
- 4.5 Při závažném porušení Vnitřního řádu školní jídelny může být strávník vyřazen ze stravování.

### **5. Dokumentace**

- 5.1 Dokumentaci potřebnou pro chod školní jídelny a kuchyně vede vedoucí školní jídelny.
- 5.2 Pro potřeby určených pracovníků, kteří vykonávají dohled, existuje „výkaz dohledů“.

### **6. Ochrana zdraví, hygiena a bezpečnost**

- 6.1 Zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- 6.2 Všichni strávníci dodržují zásady a pravidla hygieny a bezpečnosti.
- 6.3 Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně zodpovídá proškolený pracovník pověřený vedením školy vykonávat dohled.

### **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky.
- 7.2 Vydáním tohoto Vnitřního řádu školní jídelny se ruší platnost řádu předcházejícího.

.....  
Mgr. Alena Linhartová, ředitelka školy