

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Vnitřní řád školní družiny

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Pořadové číslo:                  | 7.                                     |
| Vypracoval/a:                    | Mgr. A. Linhartová                     |
| Schválil/a:                      | Mgr. Alena Linhartová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 29. srpna 2024                         |
| Pokyn nabývá platnosti dne:      | 2. září 2024                           |
| ZSSKOL-Ř/151/2024                |  |

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Podle vyhlášky č.74/2005 Sb. je školní družina formou zájmového vzdělávání školy. Zájmové vzdělávání realizuje školní družina formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a přípravou na vyučování.
- 1.2 Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku (do naplnění kapacity 60 žáků = 30 žáků v I. i II. oddělení) a s přednostním zařazením žáků 1. a 2. ročníku, příp. dle daných kritérií.
- 1.3 Docházka do školní družiny je pro zařazené žáky povinná. Neúčast žáka musí být řádně omluvena zákonným zástupcem – možnost využití tel. kontaktů, záznamníku na tel. č. 376 571 126, e-mailu, mobil. telefonů - I. odd.: 733712006, II. odd.: 731561684.
- 1.4 Ve školní družině fungují dvě oddělení; za činnost každého oddělení odpovídá určený pedagogický pracovník. Žáci jsou zařazeni do jednoho oddělení, ale v případě zájmu mohou využívat program obou oddělení.
- 1.5 Pravidelná činnost školní družiny je zpestřena řadou činností: práce s počítačem, zdravý životní styl, literárně-dramatická činnost, sportovní aktivity, rekreační a relaxační aktivity apod.

### 2. Přihlašování a odhlašování

- 2.1 Zákonný zástupce přihlašuje žáka do školní družiny písemně formou ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ pro daný školní rok (květen daného školního roku) a prostřednictvím dodatečného zápisu (září následujícího školního roku), která obsahuje i rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Výše uvedený postup platí i pro žáky, kteří navštěvovali školní družinu v předcházejícím roce.
- 2.2 Případné změny docházky sdělí zákonný zástupce pedagogickým pracovníkům školní družiny písemně.
- 2.3 O zařazení žáka do školní družiny nebo ukončení docházky rozhoduje ředitel/ka školy na základě písemné žádosti o zařazení nebo o ukončení docházky, které podává zákonný zástupce žáka.
- 2.4 Zařazení do školní družiny je platné pro příslušný školní rok; zařazování nebo ukončování docházky v průběhu školního roku je možné pouze po projednání s vedením školy, a to nejlépe v souvislosti s ukončením pololetí daného školního roku.
- 2.5 Předávání informací zákonnému zástupci zajišťuje pedagogický pracovník příslušného oddělení školní družiny.

### 3. Činnost a provoz

- 3.1 Zájmové vzdělávání a jeho aktivity vycházejí ze vzdělávacího programu ŠD, dále jsou rozpracovány v tematickém plánu každého oddělení a specifikovány v týdenních plánech.
- 3.2 Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 5.45 do 7.30 (ranní program + převod do ZŠ) a od 11.40 (převod do ŠJ, ŠD) do 15.15 hodin (odpolední program).
- 3.3 Denní odpolední program je koncipován ve dvou blocích: do 13.20 hodin, kdy je možný odchod ze ŠD (13.20 – 13.30), a do 15.15 hodin. Vzhledem k připravovaným aktivitám ze strany pedagogů doporučujeme nenarušovat je odchodem žáka v jejich průběhu; odchod je však možný v těchto časech: 12.30 – 12.50; 13.20 – 13.30; 14.30 – 15.15 hodin, ale pouze za přítomnosti zákonného zástupce žáka nebo pověřené osoby.

- 3.4 Přesuny žáků mezi školou a školní družinou probíhají vždy pod dohledem určeného pedagogického pracovníka.
- 3.5 Součástí pobytu ve školní družině je společné stravování ve školní jídelně za dohledu pedagogického pracovníka / pitný režim je zajišťován ve školní jídelně a z vlastních zdrojů žáků.
- 3.6 Školní družina má vlastní prostory a využívá sportovní i ostatní zařízení školy, za příznivého počasí tráví žáci čas v době odpoledního provozu na vycházce, příp. na sportovištích.
- 3.7 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. O případném provozu školní družiny v době prázdnin rozhoduje ředitel/ka školy.

#### **4. Pravidla chování žáků a pedagogických pracovníků**

- 4.1 Pravidla chování žáků a pedagogických pracovníků se řídí školním řádem – článek II.
- 4.2 Po skončení každodenního vyučování (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin daného školního roku) dojde k předání žáků mezi pedagogickými pracovníky/učiteli a pedagogickými pracovníky/vychovateli
- 4.3 Žák bez vědomí pedagogického pracovníka neopouští oddělení školní družiny.
- 4.4 Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení školního řádu – článek IV.
- 4.5 Pokud žák soustavně porušuje řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele/ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

#### **5. Dokumentace**

- 5.1 Ve školní družině se vede jako základní dokumentace třídní kniha.

#### **6. Ochrana zdraví, hygiena a bezpečnost**

- 6.1 Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině zodpovídá pedagogický pracovník školní družiny.
- 6.2 Žáci i během pobytu ve školní družině dodržují ustanovení školního řádu – článek VII.

#### **7. Finanční náležitosti**

- 7.1 Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
- 7.2 Výše úplaty činní 170,- Kč měsíčně (rozhodnutí zřizovatele). Úplatu uhradí zákonný zástupce pololetně vždy do 20. 09. a do 20. 01. (850,- Kč); příp. ročně do 20. 09. (1.700,- Kč). Platbu je možno provést pouze bezhotovostně, převodem na účet číslo 822157349/0800 s uvedením jména dítěte, za které je úplata hrazena, a VS (variabilní symbol) 888. Jiný způsob platby je možný po individuální dohodě s vedením školy.
- 7.3 Úplata může být snížena nebo prominuta:
  - a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu /§ 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb./ pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
  - b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu /§ 37 až 39 a § 43 zákona č. 117/1995 Sb./ a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,
  - c) žákovi, který je dlouhodobě nepřítomen z důvodu závažného onemocnění (trvající déle než 1 měsíc), z důvodu pobytu v léčebném či lázeňském zařízení, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a), b) a c) prokáže zákonný zástupce žáka řediteli školy.
- 7.4 Pokud nebudou finanční záležitosti plněny, bude postupováno podle platných předpisů.

#### **8. Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Vnitřní řád školní družiny je závazný pro zařazené žáky a zaměstnance školy.
- 8.2 Vnitřní řád školní družiny je umístěn ve školní družině a zveřejněn na adrese <http://www.sumavanet.cz/zsskolni>.
- 8.3 Vydáním tohoto Vnitřního řádu školní družiny se ruší platnost řádu předcházejícího.