

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

pro zájmové vzdělávání

## **ŠKOLNÍ DRUŽINA**

**„V družině jsme spolu rádi, jsme v ní  
všichni kamarádi.“**



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA NÝRSKO,  
ŠKOLNÍ ULICE – příspěvková organizace  
ŠKOLNÍ 429, 340 22 NÝRSKO**

## 1.1 Identifikační údaje

Název školy:	Základní škola Nýrsko, Školní ulice
Adresa školy:	Školní ulice 429, 340 22 Nýrsko
IČ:	43317880
Bankovní spojení:	822 157 349/0800
DIČ:	CZ43317880
Telefon/fax:	376 571 126
Telefon:	376 571 927
E-mail:	info@zsnyrskoskol.cz
Adresa internetové stránky:	www.sumavanet.cz/zsskolni
Právní forma:	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol:	1. 1. 1993
IZO:	102164495
IZO ředitelství:	600068757
Vedoucí pracovníci:	ředitelka školy: Mgr. Alena Linhartová zástupce ředitele školy: Ing. Jana Oceláková hospodárka školy: Lenka Ryzáková
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny):	poskytování základního vzdělání provozování školní družiny zabezpečování stravování žáků a škol. pracovníků
Hlavní koordinátor ŠVP:	Mgr. Alena Linhartová
Název zřizovatele:	Město Nýrsko
Adresa:	Městský úřad Nýrsko, Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
Telefon:	376 377 811
E-mail:	info@mestonyrsko.cz
Součásti školy:	Školní družina Školní jídelna
Adresa:	Husova ulice 156, 340 22 Nýrsko
Telefon:	376 571 137
Vedoucí školní jídelny:	Růžena Kohoutová
Pedagogičtí pracovníci ŠD:	Olga Kubečková Lenka Trefancová

## 1.2 Platnost dokumentu

Základní verze tohoto dokumentu vešla v platnost dne 1. 9. 2009.  
Doplňující úpravy dokumentu k 01. 09. 2021 (ZSSKOL-Ř/174/2020)

.....  
Mgr. Alena Linhartová, ředitelka školy

Dokument byl projednán Školskou radou dne 20. října 2021.

## **Obsah:**

- 1.1 Identifikační údaje
- 1.2 Platnost dokumentu
- 1.3 Charakteristika školní družiny
  - 1.3.1 Personální podmínky
  - 1.3.2 Materiální podmínky
  - 1.3.3 Ekonomické podmínky
  - 1.3.4 Psychosociální podmínky
  - 1.3.5 Podmínky pro přijímání
  - 1.3.6 Podmínky pro žáky se SVP
  - 1.3.7 Spolupráce se školou, se zákonnými zástupci a s ostatními subjekty
- 1.4 Charakteristika výchovně vzdělávacího programu ŠD a jeho cíle
- 1.5 Klíčové kompetence
- 1.6 Obsah a činnosti zájmového vzdělávání
  - 1.6.1 Obsah zájmového vzdělávání
  - 1.6.2 Činnosti zájmového vzdělávání
- 1.7 Plán zájmového vzdělávání pro školní rok
- 1.8 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 1.9 Zveřejnění ŠVP ŠD
- 1.10 Přílohy
  - 1.10.1 Vnitřní řád ŠD
  - 1.10.2 Přihláška žáka do ŠD
  - 1.10.3 Kritéria pro přijetí do ŠD

### **1.3 Charakteristika školní družiny**

Školní družina je školské zařízení, které je součástí ZŠ Nýrsko, Školní ulice – příspěvková organizace.

Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb. o zájmovém vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je zde definováno v § 111 jako vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

ŠD má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují.

Zájmové vzdělávání ŠD je určeno pro žáky 1. – 5. ročníku školy, s přednostním zařazením žáků 1. a 2. ročníku, žáků dojíždějících, žáků zaměstnaných zákonných zástupců a žáků, u kterých nedochází k problémům s úhradou úplaty za ŠD.

Kapacita ŠD: 60 žáků

Počet oddělení: 2

Provoz ve dnech školního vyučování – ranní: 5.45 – 7.40 hodin

– odpolední: 11.40 – 15.15 hodin

Součástí pobytu ve ŠD je společné stravování ve školní jídelně za dohledu pedagogického pracovníka.

#### **1.3.1 Personální podmínky**

Výchovně vzdělávací činnost ve ŠD zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající kvalifikací na částečný úvazek. Průběžně se vzdělávají na seminářích pořádaných akreditovanými pracovišti nebo formou samostudia; splňují základní požadavky na vzdělání v oblasti ICT. Jsou v trvalém kontaktu s třídními učitelkami žáků svého oddělení, účastní se různými formami aktivit školy i všech aktivit pořádaných školou pro pedagogické pracovníky.

Nepřítomnost vychovatelky řeší vedení školy operativně, např. zástupem pedagogických pracovníků 1. stupně.

#### **1.3.2 Materiální podmínky**

ŠD je umístěna mimo školu, v prvním patře budovy školní jídelny (Husova ul. 156) s vlastním vchodem. Každé oddělení ŠD využívá 2 místnosti (místnost pro vzdělávací činnosti, místnost relaxační a herní) a místnosti se sociálním zázemím. Tyto místnosti jsou účelově vybavené nábytkem, dále audiovizuální technikou a PC, hrami, výtvarnými a sportovními potřebami. ŠD využívá také sportovní zařízení školy – hřiště, tělocvičnu a areál školy, dále infocentrum školy, učebnu informatiky i cvičnou kuchyni, příp. ostatní učebny.

#### **1.3.3 Ekonomické podmínky**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu (viz § 123 zákona č. 561/2004 Sb.), jejíž výši a způsob úhrady stanovuje ředitel/ka školy a je uvedena ve Vnitřním řádu ŠD. Úplata může být rozhodnutím ředitele/ředitelky školy snížena nebo prominuta, jsou-li splněny podmínky § 11, odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Způsob úhrady je uveden ve Vnitřním řádu ŠD.

#### **1.3.4 Psychosociální podmínky**

Pedagogické pracovnice ŠD vytvářejí pro zájmové vzdělávání klidné prostředí a příznivé sociální klima, jednají se žáky nenásilně, přirozeně, citlivě, zároveň však dbají na respektování autority pedagoga ze strany žáků. Preferují otevřenost, komunikaci, úctu, toleranci, slušné chování, sounáležitost, napomáhají k rovnocennému postavení žáků a jejich spoluúčasti na životě ŠD. Respektují potřeby jedince i jeho osobní problémy. Nově přichozím se snaží usnadnit proces adaptace. Na rozdíl od vzdělávání ve střediscích volného času nemusí být vzdělávání

účastníka ŠD vyloženě „dobrovolné“ a někdy není výsledkem jeho samostatného rozhodnutí. Zajištění motivace k dosahování dobrých výsledků je proto podmíněno profesionálním určením potřeb účastníka, navazující nabídkou vhodných činností a vytvářením podmínek pro individuální pokrok tak, aby se účastník školní družiny s jejím vzděláváním co nejvíce ztotožnil a aktivně se do něj zapojil. Proto pedagogické pracovnice při plánování aktivit vycházejí ze zájmů žáků, věkové přiměřenosti a složení vlastního oddělení ŠD. I v zájmovém vzdělávání uplatňují principy motivace, hodnocení a sebehodnocení. Volné hraní a osobní svobodu žáků vyvažují nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat Vnitřní řád ŠD a pravidla soužití. Nedílnou součástí práce pedagogických pracovníků ŠD je ochrana žáků před negativními vlivy, násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

Pedagogické pracovnice ŠD preferují včasnou informovanost žáků i jejich zákonných zástupců o činnosti ŠD, pořádaných aktivitách a úspěších, stejně tak jako při vzniklých problémových situacích, úrazech apod.

### **1.3.5 Podmínky pro přijímání**

Při přijímání vytváří ŠD každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělání bez ohledu na jeho pohlaví, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby.

Přihlašování do ŠD probíhá každoročně se začátkem nového školního roku. Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci na celý školní rok na základě vyplněné písemné přihlášky. O přijetí žáka rozhoduje ředitel/ka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele, vychovatelkami ŠD a třídními učitelkami 1. stupně ZŠ.

V případě, že zájem o zařazení žáka do ŠD překračuje kapacitu ŠD, jsou přednostně přijímáni žáci z 1. a 2. ročníku a kapacita je doplněna o zájemce z 3. – 5. ročníku. Pokud je zájem větší, rozhoduje o přijetí los (viz Kritéria přijetí).

V průběhu školního roku lze přijmout žáka do ŠD jen tehdy, pokud to dovoluje kapacita ŠD. Žáka lze v průběhu školního roku odhlásit ze ŠD pouze písemnou formou, a to nejlépe v souvislosti s ukončením pololetí daného školního roku nebo ze závažných důvodů, v obou případech pouze po projednání s vedením školy.

Žák může být vyloučen ze ŠD, pokud porušuje Vnitřní řád ŠD (chování, pořádek), ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních. Ředitel/ka školy může využít formu tzv. podmínečného vyloučení a následně, pokud nedojde ke zlepšení, žáka ze ŠD vyloučit.

### **1.3.6 Podmínky pro žáky se SVP**

Ve ŠD zpracováváme a používáme strategii práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj, zohledňujeme jeho talent nebo případné zdravotní postižení nebo sociální znevýhodnění. Pedagogické pracovnice ŠD spolupracují s třídními učitelkami a výchovnou poradkyní, příp. asistentkami pedagoga při práci se žáky se SVP. Ohleduplně tyto žáky začleňují do kolektivu a aktivit ŠD, adekvátně k jejich handicapu, příp. talentu s nimi pracují.

### **1.3.7 Spolupráce se školou, s rodiči a s ostatními subjekty**

Činnost ŠD probíhá v součinnosti s aktivitami školy, např. celoročními školními projekty, Dnem otevřených dveří apod. Zákonní zástupci žáků ŠD se mohou po dohodě s pedagogickou pracovnicí účastnit programu a dvakrát ročně jsou oficiálně zváni na odpoledne plné tvořivých aktivit. V souvislosti s aktuálními nabídkami se ŠD účastní i aktivit Městské knihovny Nýrsko, DDM Nýrsko a Vlastivědného muzea Nýrsko, příp. využívá nabídek lektorů a instruktorů zájmového vzdělání pro zkvalitnění a zpestření činnosti.

## **1.4 Charakteristika výchovně vzdělávacího programu ŠD a jeho cíle**

Zájmové vzdělávání ve ŠD naplňuje svými specifickými prostředky a formami obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Hlavním cílem činnosti ŠD je poskytovat prostor pro

rozvíjení zájmů žáků na základě jejich vlastní volby, smysluplné naplnění volného času, umožnění přípravy na vyučování, resp. rozvoj klíčových kompetencí zábavnými formami. Vzdělávací program ŠD vychází ze základní filozofie ŠVP naší školy, a proto veškeré činnosti ŠD svým obsahem a zaměřením navazují, příp. doplňují cíle základního vzdělávání a podporují utváření klíčových kompetencí.

Žáci jsou aktivitami ŠD motivováni zejména k těmto cílům:

- k formování životních návyků a postojů, k rozvoji vlastní osobnosti; aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám
- k rozvíjení schopností spolupracovat v kolektivu a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- k aktivnímu využívání volného času
- k budování kladného přístupu ke vzdělávání a osvojení si strategií učení a k motivaci pro celoživotní vzdělávání
- k výchově ke zdravému životnímu stylu a k ochraně fyzického, duševního a sociálního zdraví
- k etické výchově
- k rozvoji všestranné, účinné a otevřené komunikace
- k rozvoji estetických dovedností a estetického vnímání
- k vytváření vztahu k místu a k prostředí, ve kterém žák žije, udržování zvyků a tradic
- k environmentální výchově, k rozvíjení citlivých vztahů k prostředí a přírodě
- k rozvoji schopností přizpůsobovat se přirozenému vývoji a změnám
- k účasti na preventivním programu proti šikaně a účasti na protidrogovém programu.
- k orientaci v digitálním prostředí a k rozvoji schopností a dovedností k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při učení i ve volném čase

## **1.5 Klíčové kompetence**

Prolínají se všemi činnostmi zájmového vzdělávání a jsou součástí dlouhodobého procesu v průběhu docházky žáka do školní družiny.

Kompetence -

- **k učení:**  
žák se snaží pochopit nutnost přípravy na vyučování, aktivně se účastní didaktických her a výukových programů na PC, v rámci sebevzdělávání samostatně čte a třídí informace, užívá přístupné zdroje a zdokonaluje se v problémových předmětech; učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení;
- **k řešení problémů:**  
žák si všímá dění kolem sebe, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy; chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli; započaté činnosti dokončuje;
- **komunikativní:**  
žák je schopen vyjádřit své myšlenky, poznatky, názory v souvislém ústním projevu, naslouchá ostatním spolužákům a pedagogům a zapojuje se do diskuse; ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, kultivovaně komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými;
- **sociální:**  
žák samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá

a nese odpovědnost, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit, přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi; podílí se na utváření příjemné atmosféry ve skupině, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni umí požádat;

- **občanské:**

žák respektuje přesvědčení druhých lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, chápe základní principy zákonů a společenských norem, je si vědom svých práv a povinností (např. seznámení s řádem ŠD), chrání a oceňuje a podílí se na kulturním a historickém dědictví a aktivně se zapojuje do kulturního života, chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy; učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské), dbá na své osobní zdraví i zdraví druhých;

- **pracovní:**

žák používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, pracuje kvalitně s výhledem nejen na funkčnost i citový výsledek výrobku, využívá svých získaných zkušeností v zájmu vlastního rozvoje a přípravy na povolání, v oblasti využití počítačové techniky se zapojuje do přípravy na vyučování formou opakování nabytých vědomostí využíváním školních výukových programů, učí se pracovat s internetem; dodržuje zásady ochrany a bezpečnosti, dokáže uklidit své místo;

- **k trávení volného času:**

žák se orientuje v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času;

- **digitální:**

žák ovládá běžně používaná digitální zařízení a aplikace a využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; získává, vyhledává, posuzuje a sdílí data; využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci; chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky.

## **1.6 Obsah a činnosti zájmového vzdělávání**

Obsah a činnosti zájmového vzdělávání vycházejí z vyhlášky o zájmovém vzdělávání a jejich použití je specifikováno v pracovním ročním plánu činnosti zaměřeném na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který postupuje všechny stupně školního vzdělávání a jejich získávání tvoří proces celoživotního učení, vstup a účast v pracovním procesu a celém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které probíhají i v zájmovém vzdělávání.

K naplňování obsahu zájmového vzdělávání slouží jednotlivé činnosti zájmového vzdělávání.

### **1.6.1 Obsah zájmového vzdělávání**

Všechny činnosti školní družiny postupují zásady a požadavky pedagogiky volného času:

- požadavek pedagogického ovlivňování volného času – smysluplná náplň, pozitivní motivace, alternativní aktivity, inspirativní prostředí, spolupracující kolektiv

- požadavek aktivity – podíl žáků na plánování aktivit, realizaci i hodnocení
- požadavek dobrovolnosti – vhodná motivace, znalost a respektování potřeb a přání žáků
- požadavek seberealizace – možnost každého žáka uplatnit své schopnosti, nadání, talent a podpora rozvoje jeho osobnosti, vytváření zdravého sebevědomí
- požadavek jednoty výuky a výchovy mimo vyučování – spolupráce vychovatelek a třídních učitelek, výchovného poradce i asistentů pedagoga; předávání informací i společný jednotný postup při práci s žáky

Obsah je rozdělen do čtyř typů učení:

- 1/ učit se znát – získávat vědomosti, učit se objevovat nové věci, získávat poznatky, analyzovat je, řešit problémy;
- 2/ učit se jak na to – získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život, komunikovat;
- 3/ učit se žít společně – rozvíjet porozumění s jinými lidmi, všichni máme práva i povinnosti, osvojit si pravidla společenského chování, společně řešit problémy;
- 4/ učit se být – rozvíjet vnitřní kvality jedince, pěstovat zdravý životní styl, učit se správným životním návykům

Vzdělávací a výchovné oblasti:

A) Jazyk a jazyková komunikace

1. Komunikační a slohová výchova

Čtení, naslouchání, porozumění textu, vedení dialogu, vypravování, dramatizace příběhů.

2. Jazyková výchova

Modulace souvislé řeči, základní komunikační pravidla.

3. Literární výchova

Poslech, zážitkové naslouchání, tvořivé činnosti s literárním textem; vztah ke knihám, spolupráce se školní i městskou knihovnou apod.

B) Matematika a její aplikace

1. Číslo a početní operace

Rozvoj matematických dovedností formou soutěží a her (i s využitím peněz), finanční gramotnost.

2. Závislosti, vztahy a práce s daty

Orientace v čase.

C) Informatika

1. Data a informace

Základy práce s počítačem (PC); záznam dat s využitím textu, obrazu a zvuku; hodnocení získaných dat.

2. Digitální technologie

Digitální zařízení; spouštění, přepínání a ovládání her a výukových programů; internet, pravidla bezpečné práce s digitálním zařízením, hesla.

D) Člověk a jeho svět

1. Místo, kde žijeme

Poznávání nejbližšího okolí (Pajrek, okolní spádové obce), určení významných objektů města (městský úřad, městská policie, hasičská zbrojnice, zdravotní středisko, pošta, knihovna, DDM apod.), historie města a okolí.

Škola / součásti, budovy, areál. Školní družina – spolupráce všech oddělení.

Cesta do školy, do ŠD – zásady bezpečnosti, dopravní výchova.

2. Lidé kolem nás

Život ve společnosti - zásady vhodného, slušného a společenského chování (etická výchova), tolerance, empatie, vzájemná úcta, komunikace slovní i mimoslovní.

Kamarádství, práce v týmu, pozitivní vztahy x ochrana před negativními jevy společnosti, předcházení šikaně apod.



Dodržování pravidel stolování.

### 3. Lidé a čas

Budování a dodržování správného režimu, vytváření pravidelných návyků, umění využít správně a účelně svůj volný čas (základy pro využívání smysluplných volnočasových aktivit).

### 4. Rozmanitosti přírody

Vycházky a pobyty v přírodě, živočichové a rostliny regionu, pozorování změn v souvislosti s ročními obdobími, přírodní jevy, péče o pokojové rostliny, ekologická výchova - ochrana přírody, třídění odpadů.

### 5. Člověk a jeho zdraví

Poznávání sebe sama, poučení a péče o zdraví a nemocech, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, poučení o úrazech a jejich předcházení, první pomoc, ošetření drobných poranění.

Zdravý životní styl, pitný režim.

Vycházky, pohybové hry, sportovní aktivity v tělocvičně, na hřišti, v přírodě, relaxační cvičení.

## E) Umění a kultura

### 1. Výtvarná výchova

Budování vztahu k výtvarnému umění, význam fantazie a kreativity autora, výtvarné techniky, propojení s proměnami přírody a tradicemi, návštěvy výstav. Formování vkusu, procvičování jemné motoriky apod.

### 2. Hudební výchova

Budování vztahu k hudbě, princip tolerance, lidová a umělá písnička, tanec, poslech.

### 3. Dramatická výchova

Budování vztahu ke komunikačním prostředkům verbálním i neverbálním – spontánní a improvizované jednání v řadě situací, osobnostní rozvoj, mezilidské vztahy, schopnost prezentace apod. Učení je realizováno přímým prožitkem.

## F) Člověk a zdraví

Zdravý způsob života a péče o zdraví, tělesná a duševní hygiena, režim dne, význam tělesného pohybu – volnočasové pohybové hry a aktivity s různým zaměřením.

## G) Člověk a svět práce

Osvojování a rozvoj základních pracovních dovedností a návyků, vytrvalosti a soustavnosti při práci; rozvíjení pozitivního vztahu k práci a odpovědnosti za její výsledky; uplatňování fantazie, tvořivosti a kreativity při pracovních činnostech.

## 1.6.2 Činnosti zájmového vzdělávání

- a) pravidelná výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost
- b) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost
- c) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro žáky a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- d) individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků
- e) využití otevřené nabídky spontánních činností

## 1.7 Plán zájmového vzdělávání pro školní rok

Rámcový plán zájmového vzdělávání je společný pro všechna oddělení ŠD, roční plány pro daný školní rok zpracovávají pedagogické pracovnice ŠD pro konkrétní oddělení ŠD a jsou každoročně aktualizovány.

Rámcový plán je rozvržen do čtyř bloků souvisejících s jednotlivými ročními obdobími:

1. blok: PODZIM / září, říjen, listopad
2. blok: ZIMA / prosinec, leden, únor
3. blok: JARO / březen, duben, květen
4. blok: LÉTO / červen

V rámci jednotlivých bloků je připomínán koloběh kalendářního roku s jeho změnami ročních období, život našich předků, tradice a zvyky, pranostiky, příp. pověry, vztah k přírodě a

sounáležitost člověka s přírodou, a to vše nejvíce v souvislostech s naším regionem. Naším cílem je seznámit žáky s letitými zkušenostmi našich předků, naučit je vnímat pravidelné opakování přírodních zákonitostí, proniknout a pochopit běh času a tyto kompetence využít také jako zdroj inspirace pro ztvárnění umělecké (slovesné, výtvarné, hudební, pohybové apod.). Proměny přírody v jednotlivých ročních obdobích jako takové jsou součástí osnov některých vyučovacích předmětů, ale témata s tím související se dotýkají i ostatních vzdělávacích oblastí a samozřejmě života každého člověka. Výrazně tím chceme využít učení v souvislostech a „pro život“.

Jednotlivé bloky jsou obohaceny také o témata související s každodenním životem ve společnosti a v našem městě:

- Místo, kde žijeme
- Domov
- Rodina
- Škola
- Kamarádi
- Lidé kolem nás
- Slušné chování
- Příroda kolem nás
- Zdravý životní styl

Součástí zájmového vzdělávání jsou také průřezová témata – Osobnostní a sociální výchova, Výchova demokratického občana, Environmentální výchova, Mediální výchova, Multikulturní výchova, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

## **1.8 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ŠD probere pedagogická pracovnice každého oddělení ŠD na začátku školního roku a provede o tomto záznam do PVVP ŠD.

Součástí těchto zásad je:

- Poučení o bezpečném chování - v hernách, na chodbách a schodištích, na WC, v šatnách, při zájmové činnosti v tělocvičně, v počítačové učebně, v informačním centru školy, cvičné kuchyni a na hřišti, v areálu školy, ve školní jídelně.
- Poučení o dodržování hygienických zásad.
- Poučení o zákazu zasahování do elektrických zařízení všeho druhu.
- Poučení o odchodu a příchodu ze ŠD a přesunech do školní jídelny.
- Poučení o chování na veřejnosti a na komunikacích.
- Poučení o možném nebezpečí při kontaktu s neznámými lidmi a při nálezů nebezpečných předmětů.
- Poučení o ochraně vlastního zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Poučení o bezpečnosti při pobytu ve městě, na akcích a aktivitách pořádaných jinými organizacemi (např. DDM Nýrsko, MěK Nýrsko, Vlastivědné muzeum apod.).
- Poučení o bezpečnosti a chování na vycházkách a při výletech do okolí.
- Poučení o poskytování první pomoci.
- Poučení o chování za mimořádných situací / požár, povodeň, apod.
- Poučení o dodržování pitného režimu / z vlastních zdrojů žáků.

Školní družina je vybavena lékárníčkou pro první předlékařskou pomoc. Lékárníčka je umístěna v kabinetu pedagogických pracovníků ŠD.

Pedagogické pracovnice jsou poučeny a proškoleny o postupu při školním úrazu.

## **1.9 Zveřejnění ŠVP ŠD**

ŠVP vydává ředitel/ka školy a originál je součástí základní dokumentace školy. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a pokynu MŠMT č. j. 31 479/99-14 je tento dokument vyvěšen na veřejně přístupné nástěnce

ve vstupních prostorách ŠD a na webových stránkách školy. Zákonným zástupcům žáků je na požádání umožněno nahlížení a pořizování opisů a výpisů.

## **1.10 Přílohy**

**1.10.1 Vnitřní řád ŠD**

**1.10.2 Přihláška žáka do ŠD**

**1.10.3 Kritéria pro přijetí do ŠD**

V Nýrsku dne 28. 08. 2021

.....  
Mgr. Alena Linhartová  
ředitelka školy