

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Příloha č. 1:

Základní škola a Mateřská škola Nýrsko

Komenského ul. 250, příspěvková organizace

Školní řád

- I. Společná ustanovení
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- IV. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování
- V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- VII. Individuální vzdělávání
- VIII. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- IX. Žáci nadaní a mimořádně nadaní
- X. Žáci školy z cizích zemí
- XI. Vzdělávání distančním způsobem
- XII. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky
- XIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
- XIV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců
- XV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VI. Režim školy pro pedagogické a provozní pracovníky
- VII. Pravidla hodnocení žáků

I. Společná ustanovení

1. Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1. – 3. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Školní řád je součástí vnitřních předpisů organizace (Organizačního řádu školy).
3. Školní řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte (Valné shromáždění OSN; 20.11.1989) a Listiny lidských práv a svobod.
4. Všichni žáci, pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků jsou povinni se s tímto řádem seznámit a dodržovat ho.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Příchod do školy

- 1.1. Žáci mohou vstoupit do budovy až po prvním zvonění (7.40 hod) na pokyn zaměstnance konajícího dohled u hlavního vchodu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který jim otvírá dveře u hlavního vchodu.
- 1.2. Pro školní družinu se budova čp. 388 otvírá v 6.00 hodin. Provoz školní družiny probíhá od 6.00 do 15.30 hodin. Případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonného zástupce nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost).
- 1.3. Do všech budov školy (Komenského 250, 388) vstupují žáci předním vchodem.
- 1.4. Po příchodu do budovy školy se žák přezuje v šatně, přezůvky si uloží do sáčku (tašky) a odloží svrchní oděv (v budově čp. 250 do skříňky). V šatnách se nezdržuje a ihned přechází do učebny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagogického zaměstnance. Šatny, šatní skříňky jsou během vyučování stále zamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky (týká se budovy čp. 388). Uzamčení šaten kontroluje školník (v budově čp. 388 uklízečka) a pedagogický pracovník, který vykonává dohled.
- 1.5. Každá šatní skříňka v budově Komenského 250 má svůj vlastní klíč, který je žákům zapůjčen oproti záloze 100,- Kč.

- 1.6. Žáci nenechávají v šatnách peníze ani jiné cennosti (pokud možno je do školy vůbec nenosí). V případě nutnosti požádají o jejich úschovu třídního učitele.
- 1.7. Případné ztráty oděvů či obuvi ze šaten hlásí žák ihned svému třídnímu učiteli, případně zástupcům ředitelky školy; ztráty budou předmětem šetření
- 1.8. Je zakázáno vstupovat do budov školy na in-line bruslích, koloběžkách atd. Žáci, kteří navštěvují před vyučováním studovnu, odcházejí do šatny v budově čp. 388. Po přezutí jdou rovnou do prostorů ŠD. Zpět do budovy čp. 250 odcházejí v doprovodu vychovatelky ŠD.

2. Provoz školy. začátek a konec vyučování

- 2.1. Vyučování začíná v 7.55 hodin, resp. v 7.00 hodin (nepovinný předmět, laboratorní práce), končí nejpozději v 15.05 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 15 minut.
- 2.2. Školní družina je v provozu denně pro přihlášené žáky: pondělí až pátek 6.00 - 7.40, od konce vyučování do 15.30 hodin
- 2.3. Školní družina má vypracovaný vnitřní řád školní družiny, který je přílohou tohoto školního řádu
- 2.4. Žáci chodí do školy včas tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě.
- 2.5. Vyučování začíná v 7.00 nebo v 7.55 a končí nejpozději v 15.05.

3. Rozpis vyučovacích hodin

0. 7.00 - 7.45
1. 7.55 - 8.40
2. 8.50 - 9.35
3. 9.50 - 10.35
4. 10.45 - 11.30
5. 11.40 - 12.25
6. 12.35 - 13.20
7. 13.25 - 14.10
8. 14.20 - 15.05

4. Přítomnost žáků ve škole mimo vyučování

Mimo vyučování je žákům zakázáno pobývat v prostorách školy bez přítomnosti vyučujícího.

5. Dohled na žáky

- 5.1. Dohled nad žáky vykonávají po celou dobu jejich přítomnosti ve škole pověřeni zaměstnanci školy dle rozvrhu hodin.
- 5.2. Pokud žák mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí školu, odpovídá jí za něj zákonní zástupci.

6. Časové rozvržení hodin a přestávek

- 6.1. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 6.2. Přestávky jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka, patnáctiminutová. Přestávka mezi 6. a 7. hodinou je pětiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nejméně padesátiminutová.
- 6.3. Jsou-li předměty výchovného charakteru zařazeny na dvě koncové hodiny a vyžaduje-li to charakter práce, organizuje vyučující výuku bez přestávk.
- 6.4. Po skončení dopolední výuky žáci opouští školní budovu. Při přecházení ulice používají vyznačené přechody pro chodce.
- 6.5. Zdržovat v šatně se mohou žáci po skončení vyučování pouze po nezbytně nutnou dobu.
- 6.6. Žáci, kteří mají odpolední výuku, mají možnost trávit přestávku ve vyhrazené třídě, ve které je zajištěn dohled.
- 6.7. Ostatní žáci přichází na odpolední vyučování nejdříve 10 minut před zahájením vyučování. Čekají na vyučujícího na předem určeném místě.
- 6.8. Odejít z vyučovací hodiny smí žák jen v nejnútnejších případech a jen se svolením vyučujícího.
- 6.9. Žáci mohou být během vyučování uvolněni (návštěva lékaře, rodinné důvody), pouze pokud si je zákonní zástupci osobně vyzvednou ze školy. Ve výjimečných případech (nemohou-li si dítě vyzvednout) požádají o uvolnění písemně podle vzoru „žádosti o uvolnění“ a mohou si je vyzvednout jiní rodinní příslušníci starší 18 let.
- 6.10. Bez vědomí vyučujícího nesmí žák opustit školu.

7. Pohyb v prostorách školy

- 7.1. V průběhu přestávek mohou žáci opustit učebnu a volně (ukázněně) se pohybovat po chodbě na patře, kde mají učebnu. Na jiné patro mohou žáci pouze ve výjimečných případech (důležité sdělení pedagogickému pracovníkovi, třídnímu učiteli, vedení školy atd.). Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
- 7.2. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagogického zaměstnance.
- 7.3. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením pedagogického pracovníka do šatny. Po skončení vyučování je zakázáno vracet se do třídy či šatny a pohybovat se po budově školy.
- 7.4. Při přemísťování do učeben a tělocvičen se žáci řídí pokyny vyučujícího.
- 7.5. V učebnách, na chodbách, schodištích a na WC žáci neběhají, neleží, nekloužou se, nesedají na parapety ani na radiátory. Neotvírají sami okna bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- 7.6. Do sborovny a kabinetů mají žáci přístup pouze na vyzvání nebo v doprovodu vyučujícího.

8. Vstup cizím osobám do budovy školy

- 8.1. V době vyučování nejsou povoleny návštěvy v hodinách (s výjimkou dnů otevřených dveří dle jejich organizace).
- 8.2. Všechny návštěvy se hlásí ihned v ředitelně, ve sborovně nebo kanceláři školy.
- 8.3. Vstupovat do školy pod vlivem návykových látek, nebo tyto látky v prostorách školy distribuovat či užívat, je zakázáno i návštěvám.

9. Organizace vzdělávání mimo budovu

Vzdělávání mimo budovy školy se řídí vnitřní směrnici školy pro zajištění akcí mimo sídlo školy.

10. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště je nedílnou součástí školy. Zajišťuje poradenské, diagnostické, preventivní a intervenční služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Jeho činnost je zaměřena na podporu inkluzivního vzdělávání, prevenci rizikového chování a rozvoj pozitivního klimatu školy. Úzce spolupracuje s PPP, SPC, OSPOD a dalšími organizacemi.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Práva žáků a zákonných zástupců:

1.1. Žák má právo:

- a) na vzdělání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy, školního poradenského pracoviště, školského poradenského zařízení,
- d) na poskytnutí pomoci při řešení osobních problémů; podle povahy problému má právo obracet se na vyučující, třídního učitele, členy školního poradenského pracoviště, zástupce ředitele školy nebo na ředitele školy
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Při vyjadřování svého názoru musí zachovat přiměřenou formu v rámci zásad slušného chování. Těmto vyjádřením musí být ze strany zaměstnanců školy věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- f) na přítomnost při jednání pedagogických pracovníků školy se zákonnými zástupci o své osobě,
- g) na bezpečnost a ochranu fyzického i duševního zdraví,
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- i) na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na získávání informací,
- j) na ochranu svého soukromí, cti, důstojnosti, pověsti a majetku,
- k) na volný čas a odpočinek,
- l) na využívání všech místností školy určených k výuce a materiálního vybavení školy
- m) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Dále mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- n) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků,
- o) na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- p) mít mobilní telefon pro potřeby výuky a z důvodu kontaktu s rodinou (pravidla používání mobilního telefonu viz bod 2.2 a)).

1.2. Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na konzultace s pedagogickými pracovníky školy,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy, školního poradenského pracoviště, školského poradenského zařízení,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- e) volit a být volen do školské rady,
- f) podávat podněty k řešení problémů a stížnosti týkající se vzdělávání,
- g) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat zásady slušného chování, vyjadřování a daných vžitých zvyklostí v oblasti etikety při kontaktu s dospělými osobami i spolužáky.
- b) podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád školy, řády odborných pracoven, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná,
- d) si odkládat svrchní oblečení i obuv do předem určené šatní skříňky, v prostorách školy se pohybuje v přezůvkách, na výuku některých vyučovacích předmětů (především výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní výchova)

používá dle pokynů pedagogických pracovníků sportovní nebo pracovní oděv a obuv. Z hygienických důvodů je nepřipustné sportovat v oblečení, ve kterém žák tráví ostatní vyučovací hodiny ve třídách,

- e) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, po každé nepřítomnosti si doplní zameškané učivo,
- f) chodit do školy vhodně, slušně a čistě oblečen a upraven. S ohledem na pobyt ve státním vzdělávacím zařízení uvádělivě omezí ryze sportovní oblečení, plážové oblečení, výstřední oblečení, oblečení příliš odhalující, oblečení s nevhodnými nápisy apod. Jsou zakázány výstřední účesy, líčení a tetování. Z hlediska bezpečnosti a možnosti zranění (úrazu) je u žáků zakázáno nosit piercing,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. U učebnic zapůjčených školou, které žák poškodil (znečistil) natolik, že je již nelze používat, uhradí žák plnou cenu učebnice (politě, vytrhané listy, roztrhané, ...). Ztráty věcí hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli. Dbá na dostatečné zajištění svých věcí,
- h) při vyhlášení distanční výuky se distančně vzdělávat,
- i) nahlížet pravidelně do elektronické žákovské knížky a zajišťovat si přehled o požadavcích a svém hodnocení ze strany vyučujících,
- j) chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků a zaměstnanců školy.

V případě porušení těchto ustanovení bude žákovi uděleno výchovné opatření nebo snížena známka z chování.

2.2. Žákovi je zakázáno:

- a) používat mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení (posílat či přijímat SMS, MMS, nahrávat, fotografovat či využívat jiných služeb mobilního telefonu) během vyučovacího procesu. Telefon musí být vypnutý a uložený ve školní tašce. Telefon je možné používat pouze se souhlasem vyučujícího a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Při porušování tohoto článku může být mobilní telefon žákovi odebrán a následně odevzdán zákonnému zástupci žáka,
- b) z etických i společenských důvodů (včetně ochrany majetku školy) konzumovat žvýkačky ve všech prostorách školy, školního areálu i školní družiny. Likvidace žvýkaček je možná pouze do odpadkových košů.
- c) manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na parapetech. Větrání ve třídách (otvírání oken) a manipulaci s okenními žaluziemi provádí žáci pouze pod dohledem zaměstnance školy.
- d) vstupovat do technických prostor školy (sklep, kotelna, půda) bez dohledu pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy,
- e) opustit vyučovací hodinu, akci školy, školu bez souhlasu třídního učitele, pedagogického pracovníka. Toto je možné pouze na základě žádosti zákonného zástupce na předem určeném formuláři a osobním vyzvednutí žáka ve škole,
- f) dopouštět se jakýchkoliv projevů šikanování, tj. omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli vůči jiným žákům nebo zaměstnancům školy v prostorách školy a při školních akcích. Toto je považováno za závažný kázeňský přestupek,
- g) šířit poplašné zprávy,
- h) nosit držet a distribuovat věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- i) nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety (i elektronické), energetické nápoje, ...) ve škole, v areálu školy a na akcích školy.

V případě porušení ustanovení a) až e) bude žákovi uděleno výchovné opatření nebo snížena známka z chování.

V případě porušení ustanovení f) až h) využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení těchto ustanovení podílely.

2.3. Povinnosti žákovské služby:

- a) žákovskou službu ve třídě určuje třídní učitel na určité období (zpravidla jeden týden),
- b) žákovská služba plní zejména tyto úkoly:
 - přináší a odnáší pomůcky na vyučování dle požadavků vyučujícího,
 - maže tabuli,
 - ručí za pořádek ve třídě,
 - nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění do vyučovací hodiny, nahlásí tuto skutečnost ve sborovně (ředitelně) školy.

2.4. Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit, aby dítě (žák) docházelo řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy, třídního učitele, pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte (žáka),
- c) nahlížet pravidelně do systému elektronické žákovské knížky a získávat tak přehled o výsledcích vzdělávání svých dětí, o skutečném dění ve škole a požadavcích školy,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte (žáka) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte (žáka) ve vyučování v souladu s ustanovením čl. IV tohoto školního řádu,

- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (údaje pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost dítěte (žáka), a změny v těchto údajích,
- g) v případě prokázaného poškození majetku školy (vybavení, předměty, učební pomůcky, učebnice apod.) žákem uhradit po dohodě s ředitelem školy vzniklou škodu, příp. zajistit opravu, náhradu.
- h) v případě schváleného uvolnění žáka v průběhu vyučování své dítě osobně vyzvednout v určenou dobu z dané vyučovací hodiny. Žák nesmí sám opustit vyučovací hodinu, příp. objekt školy, školní areál, školní akci, školní družinu apod.

IV. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

Nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění žáka (např. ZUŠ, DDM, trenéři apod.). Ve všech případech žádá o uvolnění zákonný zástupce žáka.

1. Předem známá nepřítomnost (např. plánovaná návštěva lékaře, rodinné důvody, dovolená):

- 1.1 Zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka z vyučování:
 - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího daného předmětu - nejpozději jeden den předem prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nebo písemně prostřednictvím školního formuláře (Žádost o uvolnění během dne) s formulací o převzetí veškeré odpovědnosti pro zákonné zástupce okamžikem odchodu žáka ze školy,
 - na 1 den třídního učitele - nejpozději jeden den předem prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nebo písemně prostřednictvím školního formuláře (Uvolnění z výuky na kratší časové období) s formulací o převzetí veškeré odpovědnosti pro zákonné zástupce okamžikem odchodu žáka ze školy,
 - na více dnů ředitele školy - nejméně dva dny předem prostřednictvím školního formuláře (Žádost o uvolnění - více dnů) s formulací o doplnění zameškaného učiva.
- 1.2 Pokud nebudou výše uvedení pracovníci přítomni ve škole, obrátí se zákonný zástupce na zástupce ředitele školy.
- 1.3 Omluvu žáka z vyučování je nutné mít vždy v písemné formě, nestačí telefonické nebo ústní oznámení zákonným zástupcem.
- 1.4 Všechny výše uvedené školní formuláře jsou k dispozici na webových stránkách školy, u třídních učitelů nebo ve sborovně (ředitelně) školy.
- 1.5 Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci žáka i na odpoledním vyučování.
- 1.6 Žák nesmí opustit školu v průběhu vyučování, aniž by o jeho odchodu nevěděl někdo z výše uvedených pedagogických pracovníků.

2. Neplánovaná absence žáka

- 2.1 V souladu s § 67 školského zákona je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- 2.2 Důvody nepřítomnosti doloží zákonný zástupce zápisem do elektronické žákovské knížky.
- 2.3 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel zákonného zástupce žáka k neprodlenému doložení důvodu nepřítomnosti. Pokud ani po tomto vyzvání zákonný zástupce nepřítomnost žáka neomluví, obrátí se třídní učitel na orgán sociálně - právní ochrany dětí.
- 2.4 Zákonný zástupce je povinen do 3 kalendářních dnů po skončení absence žáka zaslat prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo písemně třídnímu učiteli omluvku. Pokud tak neučiní, označí třídní učitel zameškané hodiny jako neomluvené.

3. Uvolnění žáka z některého předmětu

- 3.1 Ředitel školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu.
- 3.2 V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem (pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků a předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola realizuje primární prevenci rizikového chování, která je popsána v programu prevence rizikového chování

1. Podmínky vnášení běžných věcí, které přímo nesouvisí s vyučováním

- 1.1 Za případné poškození nebo ztrátu všech věcí, které přímo nesouvisí s vyučováním, škola neodpovídá.
- 1.2 V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno bez svolení odpovědného pedagogického pracovníka používat mobilní telefony a podobnou techniku, která je schopna uskutečňovat hlasové hovory a pořizovat audio a videozáznamy. Pokud žák takové zařízení přinese, bude po celou dobu vyučování, a to i o přestávkách, vypnuté, není-li odpovědným pedagogickým pracovníkem určeno jinak. V případě porušení ujednání bude následovat kázeňský postih, při opakovaném porušení snížená známka z chování.

2. Zbraně a nebezpečné předměty

- 2.1. Žák chrání zdraví své i všech dalších účastníků vzdělávání. Je zakázáno způsobovat újmu na zdraví jiným osobám.
- 2.2. Žák nenosí do školy a na akce pořádané školou nebezpečné předměty (trhaviny, bodné, střelné či jiné zbraně včetně jejich maket, zápalky, zapalovače, nože a jiné předměty), které by mohly poškodit zdraví.
- 2.3. Odebrané předměty takové povahy vrací pedagogičtí pracovníci pouze zákonným zástupcům. Pokud nebudou odebrané předměty vyzvednuty do konce školního roku, budou zlikvidovány.

3. Alkohol, tabákové výrobky a návykové látky

- 3.1. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno.
- 3.2. Je výslovně zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a vnášení nebo užívání alkoholických nápojů a nikotinových sáčků ve vnitřních i vnějších budovách školy i na akcích pořádaných školou.
- 3.3. V rámci ochrany zdraví je zakázáno nošení a užívání kratomu a obdobných látek. Z lékařského hlediska splňují obecnou definici návykových látek a jejich užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
- 3.4. Je zakázáno účastnit se vyučování nebo akcí pořádaných školou pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek.
- 3.5. V případě zjištění užití alkoholu nebo návykové látky se postupuje podle momentálního stavu žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 3.6. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

4. Běžné léky, energetické nápoje a nealkoholická piva

- 4.1. Je zakázáno nosit do školy léky v množství přesahujícím dávkování uvedené v příbalovém letáku; větší množství je povoleno pouze z důvodu indikace lékařem. I u běžně dostupných léků by větší množství než indikované nebo doporučené lékařem mohlo být považováno za jejich zneužívání.
- 4.2. Vzhledem k tomu, že energetické nápoje mohou negativně působit na zdraví žáků, zvláště pokud jsou žáci k jejich účinkům vnímavější (např. žáci s ADHD), a v extrémních případech mohou způsobit, že žáci začnou být nebezpeční sobě a svému okolí, je jejich vnášení do školy i užívání ve škole zakázáno.
- 4.3. Aby byli žáci schopni efektivně se účastnit vyučování ve škole, je žákům zakázáno ve škole konzumovat nebo do školy nosit nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů.
- 4.4. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví jsou dále zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva),
- 4.5. V případě porušení ujednání bude následovat kázeňský postih, při opakovaném porušení snížená známka z chování.

5. Testování žáků na alkohol a jiné látky

- 5.1. V případě podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, může provést orientační dechovou zkoušku nebo zkoušku na přítomnost návykových látek pouze příslušník Policie ČR nebo městské policie.
- 5.2. Preventivní, namátkové nebo plošné testování žáků je zakázáno.

6. Šikana

- 6.1. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a opakované užití fyzických a psychických útoků jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.
- 6.2. Šikana zahrnuje fyzické útoky (bití, vydírání, poškozování věcí) i slovní útoky (nadávky, pomlvy, vyhrožování, ponižování); může mít i formu sexuálního obtěžování.
- 6.3. Šikana se může realizovat i prostřednictvím moderních komunikačních prostředků, především internetu (hlavně sociálních sítí) a mobilního telefonu (tzv. kyberšikana).
- 6.4. Za šikanování se nepovažuje škádlení a jednorázová agrese.
- 6.5. Za kyberšikanu se nepovažuje oprávněná kritika na internetu bez zlého úmyslu, nadávek a ponižování.
- 6.6. Žáci jsou seznámeni s možností obrátit se v případě pocitu ohrožení na pracovníky školy, případně na možnost využít kontakty na instituce pomáhající dětem, které jsou uveřejněny na webových stránkách školy.
- 6.7. Projevy šikanování mezi žáky (tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod.), kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy i při akcích organizovaných školou přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V nepřítomnosti ředitele školy toto učiní zástupce ředitele.
- 6.8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni šikanování mezi kýmkoli předcházet a v žádné formě a podobě ho neakceptovat.
- 6.9. Problematika a řešení šikany je upravena ve Strategii předcházení šikany a krizovém plánu jejího řešení, která je k dispozici na webových stránkách školy.

7. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách, při tělesné výchově a sportovních kurzech, při činnostech konaných mimo školu

Podmínky se řídí řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičen a vnitřními směrnicemi školy.

8. Pravidla přechodu mezi budovami školy

- 8.1. Přechod mezi budovami školy v době vyučování je žákům povolen pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
- 8.2. Žáci 2. stupně, kteří přechází na výuku do jiné budovy školy (Tělesná výchova, Pracovní výchova, apod.) se shromažďují v přízemí nebo v šatnách budovy čp. 250, anebo před hlavním vchodem budovy čp. 250.
- 8.3. Žáci 1. stupně odchází do jiné budovy vždy s pedagogickým pracovníkem.

9. Postup při informování o úrazu

- 9.1. Utrpí-li žák v době vyučování či při akcích pořádaných školou jakékoli zranění, neprodleně to ohlásí vyučujícímu nebo dohled konajícímu pedagogickému pracovníkovi.
- 9.2. Výše uvedený pracovník ihned zapíše úraz do knihy úrazů, která je k dispozici ve sborovně 2. stupně.
- 9.3. V případě, že úraz nebude žákem nahlášen neprodleně, pojišťovna pojistnou událost neodškodní.
- 9.4. Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně, kabinetu Tv, cvičné kuchyni, školních dílnách, školní družině.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žákům je zakázáno poškozovat a ničit majetek školy.
2. Žák je povinen šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem a chránit je před poškozením.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, teplotními čidly, roletami či žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pedagogického zaměstnance školy v souvislosti s výukou žáků.
4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy je bráno jako závažné porušování školního řádu.
5. Každé zjištěné poškození, závalu nebo odcizení žák ihned hlásí nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
6. Žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě a nejbližším okolí ve třídě a ve všech prostorách školy, které jsou mu přístupné; žáci v budově čp 250 odpovídají za čistotu a pořádek ve svých šatních skříňkách, žáci v budově čp. 388 na svém místě ve společné šatně.
7. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci je chrání před poškozením, ztrátou či zničením. V případě nedbalého zacházení s nimi, poškození, úmyslného zničení nebo ztráty škodu nahradí.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyni a v odborných učebnách dodržují žáci specifické předpisy dané řádem konkrétní odborné učebny.
9. **Poučení o odpovědnosti:**
 - dospělý odpovídá za způsobenou škodu v plném rozsahu
 - žák starší 13 let, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, bude povinen škodu nahradit
 - žák starší 13 let, pokud nebyl schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, bude škodu hradit, jen je-li to spravedlivé se zřetelem k majetkovým poměrům škůdce (žáka) a poškozeného (školy). Pokud byl navíc nad tímto žákem zanedbán dohled, bude zároveň za škodu odpovídat ten, kdo dohled zanedbal
 - žák mladší 13 let: pokud nebyl zanedbán dohled, hradí škodu ten, kdo vůči žákovi vykonává rodičovskou odpovědnost v plném rozsahu, je-li to spravedlivé se zřetelem k jeho majetkovým poměrům a majetkovým poměrům školy. Při zanedbání dohledu hradí škodu ten, kdo nad žákem dohled zanedbal

VII. Individuální vzdělávání

Při povolení individuálního vzdělávání se postupuje podle § 41 školského zákona. O povolení rozhoduje ředitel školy.

VIII. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Takovýmto žákům poskytujeme v případě potřeby plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán. Cílem je stanovit nejvhodnější metody práce se žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností.

IX. Žáci nadaní a mimořádně nadaní

Mimořádně nadaný žák je jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Škola využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrná opatření podle individuálních potřeb žáka.

X. Žáci školy z cizích zemí

V případech vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí se postupuje podle § 20 školského zákona.

XI. Vzdělávání distančním způsobem

1. Povinnosti školy

- 1.1. Škola musí začít vzdělávat distančním způsobem z důvodu:
 - vyhlášení krizového opatření podle krizového zákona
 - nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
 - nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví (není možná přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole)
- 1.2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu.
- 1.3. Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem z důvodu:
 - změny organizace školního roku, schválené škole MŠMT
 - ředitelského volna vyhlášeného ředitelem školy
 - nařízení karantény žákům, která se týká omezeného počtu žáků třídy
 - nepřítomnosti žáků z jiného důvodu

2. Povinnosti žáků

- 2.1. Vzdělávat se distančním způsobem.
- 2.2. Odevzdávat úkoly a výstupy své práce ve stanoveném termínu, nebo prokazovat snahu o plnění pokynů vyučujícího.

3. Povinnosti zákonných zástupců

- 3.1. Zajistit zapojení žáka do distančního vzdělávání.
- 3.2. Omlouvat nepřítomnost žáka třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

4. Ochrana osobních údajů

- 4.1. Je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- 4.2. Je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoli informace o dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich prokazatelného souhlasu.

5. Organizace výuky

- 5.1. Vzdělávání distančním způsobem probíhá formou online výuky s přihlédnutím k individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
- 5.2. Vzdělávání distančním způsobem probíhá ve třídě, pro kterou platí zákaz přítomnosti ve škole. Ostatní třídy se vzdělávají běžným způsobem.
- 5.3. Pokud se karanténa týká omezeného počtu žáků ve třídě, poskytují vyučující těmto žákům studijní materiály.
- 5.4. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční způsob vzdělávání celá škola.

6. Hodnocení

- 6.1. Žák dostane vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů; je uplatňováno především formativní hodnocení.
- 6.2. Při hodnocení je podporováno sebehodnocení žáků a práce s chybou.
- 6.3. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno souhrnné hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- 6.4. Zapojení žáka či nedostatečná míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm, plní-li žák zadané studijní povinnosti.

7. Informování zákonných zástupců

- 7.1. Zákonní zástupci jsou při vzdělávání distančním způsobem informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím:
 - elektronické žákovské knížky
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně

8. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- 8.1. Vzdělávání dle IVP je poskytováno v rámci vzdělávání distančním způsobem plně a je upravováno podle individuálních potřeb jednotlivých dětí.
- 8.2. Žákům s PAS poskytujeme takový způsob vzdělávání, který bude korespondovat se schopnostmi a dovednostmi žáka (PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.).

XII. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky

1. Žák neublíží sobě ani ostatním.

2. Žák nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
3. Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanování, netolerování a nerespektování odlišností druhých), se tím dopustí hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uloženo kázeňské opatření

XIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se navzájem k sobě chovají slušně, respektují se, dbají pravidel etikety a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou.
- 1.2. Všichni ve škole se navzájem zdraví.
- 1.3. Během vzájemné komunikace mluví klidně. Vyhýbají se všemu, co by mohlo působit ironicky, vypadat jako ponižování, nadřazené jednání a využívání svého postavení.
- 1.4. Jednají čestně a férově. Přiznají svou chybu a omluví se. Svou vlastní chybu považují za indikátor, který jim umožní posunout se dál.
- 1.5. V rámci pravidel slušného chování si udržují odstup ve fyzickém kontaktu i v přiměřené komunikaci.

2. Komunikace se zákonnými zástupci žáků

- 2.1. Hlavním prostředkem komunikace je elektronická žákovská knížka.
- 2.2. Vyučující mohou využívat telefonáty, e-maily a písemnou poštu.
- 2.3. Hromadné zprávy jsou uveřejňovány na webových stránkách školy.

3. Konzultace s pedagogickými pracovníky

- 3.1. Na třídních schůzkách, informačních odpoledních či v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy.
- 3.2. Kontakty na vyučující jsou uveřejněny na webových stránkách školy.

4. Postup pro vyřizování podnětů žáků

- 4.1. Žák se může se svým podnětem kdykoli obrátit na třídního učitele (slovní i písemnou formou); třídní učitel podnět vždy řeší.
- 4.2. Pokud není žákův podnět dle jeho mínění ze strany třídního učitele řešen uspokojivě, obrátí se na výchovnou poradkyni, zástupce ředitele školy či ředitele školy.
- 4.3. Žák může svůj podnět řešit také na třídnických hodinách nebo písemným sdělením do schránky důvěry (v tomto případě je kvůli možnostem řešení nutnost své sdělení podepsat).

5. Postup při vyřizování podnětů a stížností zákonných zástupců

Škola postupuje v souladu s vnitřní směrnici k prevenci a postupu při šetření a vyřizování stížností a podnětů, která je k dispozici na webových stránkách školy.

XIV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců

1. Pedagogický pracovník má právo:

- 1.1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 1.2. Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- 1.3. Volit a být volen do školské rady.
- 1.4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník má povinnost:

- 1.1. Vykonyvat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 1.2. Chránit a respektovat práva žáka.
- 1.3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení.
- 1.4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 1.5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 1.6. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- 1.7. Znat a dodržovat předpisy, které vymezují jejich povinnosti (především zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, vyhlášku č. 48/2025 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, školní řád, organizační řád a další vnitřní směrnice a předpisy, které upravují jednotlivé oblasti života školy a byly projednány na pedagogické radě nebo provozní poradě.
- 1.8. Řídit se etickým kodexem učitele, který je přílohou tohoto školního řádu.
- 1.9. Účastnit se porad pedagogických pracovníků.

XV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou podrobně zpracována ve Vnitřním řádu pro hodnocení a klasifikaci žáků, který je součástí tohoto školního řádu.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je řád školní družiny a řády jednotlivých odborných učeben a pracovišť.
Dále Vnitřní řády MŠ Práce, MŠ Palackého.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 28. srpna 2026.

Projednáno a schváleno školskou radou dne 31. srpna 2026.



Mgr. Pavlík Ivan
ředitel školy