



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-21/26-P
Sp. zn. ČŠIP-S-4/26-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Nýrsko, Komenského ul. 250, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského ul. 250, 340 22 Nýrsko
E-mail	info@zsnyrskokom.cz
IČO	49 207 075
Identifikátor	600 068 749
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivan Pavlík
Zřizovatel	Město Nýrsko
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 874, Nýrsko Komenského 250, Nýrsko Komenského 388, Nýrsko Palackého 464, Nýrsko Práce 686, Nýrsko
Inspekční činnost na místě	10. 3. 2026 – 12. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonáva činnosť základní školy (dále také „ZŠ“), mateřské školy (dále také „MŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je zajištěno na dvou pracovištích, ve čtyřtřídní MŠ (Práce 686) a ve dvoutřídní MŠ (Palackého 464). Ke dni inspekční činnosti bylo na obou pracovištích k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 142 dětí. Z nich bylo 53 v povinném ročníku, 11 dětí mělo povolen odklad povinné školní docházky. V MŠ se rovněž vzdělávalo šest dětí s odlišným mateřským jazykem (dále také „OMJ“). Podpůrná opatření byla poskytována čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), které se vzdělávaly s podporou asistentek pedagoga (dále také „AP“).

Základní vzdělávání probíhalo ve 13 třídách umístěných v budovách prvního a druhého stupně a ve sportovní hale. Vzdělávalo se zde celkem 286 žáků, z toho 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 18 žáků s odlišným mateřským jazykem a jeden žák v individuálním vzdělávání. Podpora žáků ve výuce byla zajišťována devíti AP.

Školní vzdělávací programy (dále také „ŠVP“) pro předškolní a základní vzdělávání jsou srozumitelné a vychází z vize a strategie rozvoje školy.

Školní družina evidovala celkem 73 účastníků zájmového vzdělávání ve dvou oddělení, čímž byl překročen nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení. Zájmové vzdělávání je poskytováno dle vlastního školního vzdělávacího programu, který je konzistentně navázán na ŠVP ZŠ zejména v oblasti rozvoje klíčových kompetencí, sociálních dovedností a efektivního využívání volného času.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitel subjektu a jeho zástupci. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v řízení mateřské školy, ředitel delegoval kompetence na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která zajišťuje řízení obou pracovišť. Organizací činnosti školní družiny byla pověřena vedoucí vychovatelka. V důsledku personálního propojení obou MŠ dochází postupně k prohloubení spolupráce obou pracovišť, což bylo při minulé inspekční činnosti hodnoceno jako příležitost pro zlepšení. Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou dlouhodobou koncepci rozvoje, která je systematicky naplňována, průběžně vyhodnocována a sdílena s pedagogy. Nastavený funkční systém autoevaluace tuto koncepci účinně podporuje a přispívá k průběžnému sledování a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která projednává organizační záležitosti i problematiku předškolního a základního vzdělávání. Zápisy dokumentují průběh vzdělávání, přehled a vyhodnocování výsledků i projednávání důležitých školních dokumentů a organizačních záležitostí.

Zástupkyně pro předškolní vzdělávání se aktivně věnuje hodnocení jak pedagogických procesů, tak podmínek pro zajištění předškolního vzdělávání. Evaluační procesy probíhají podle daných kritérií, jsou nastaveny závěry a opatření pro zkvalitňování vzdělávání. Úroveň kvality je sledována rovněž hospitační činností, a to v dostatečném rozsahu.

Hospitační činnost v ZŠ a ŠD, kterou je pověřen zástupce ředitele, probíhá v nízké četnosti. Hospitační záznamy ZŠ neobsahují dostatečné metodické vedení pro učitele, což omezuje

jejich přínos zejména v oblasti začleňování pestrého spektra moderních metod a forem do výuky. Škola nemá zavedené vzájemné hospitace, pouze náslechové hospitace pro začínající pedagožku. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků celého subjektu je plánován, aktuálně převažuje forma dalšího vzdělávání (dále také „DVPP“) prostřednictvím webinarů. Plán DVPP není účelně zaměřen na aktivizační výukové metody a formy.

Koordinace a podpora pedagogické činnosti v ZŠ probíhá prostřednictvím metodického sdružení na prvním stupni, na druhém stupni formou dvou předmětových komisí. Metodické sdružení na prvním stupni ZŠ vede zkušená vyučující, schůzky se konají čtvrtletně. Zápisy z metodického sdružení dokládají pravidelnou činnost v oblastech tvorby a kontroly naplňování tematických plánů, sjednocení učebnic, sešitů, plánování organizace vyučování, soutěží, dalšího vzdělávání, práci se žáky SVP a hodnocení žáků. Na druhém stupni se předmětové komise podílí na organizaci vzdělávacích akcí, soutěží a exkurzí, zajišťují sdílení výukových materiálů a sledují i vyhodnocují práci se žáky se SVP. Jejich činnost je systematická, pravidelná jednání probíhají čtyřikrát ročně a dle potřeby i operativně. Jako oblast pro další rozvoj se jeví ustálený způsob sdílení efektivních a inovativních metod a forem výuky.

Předškolní vzdělávání probíhá v podmínkách velmi dobrého materiálního zajištění na obou pracovištích. Subjekt disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček.

Třídy na prvním stupni ZŠ jsou prostorově menší a funkčně vybavené, postrádají však relaxační zóny či prostory pro společné a odpočinkové aktivity. Druhostupňové učebny jsou optimálně vybavené a disponují vhodným materiálním zázemím, které je dále doplněno prostornou sportovní halou a venkovním areálem poskytujícím žákům plnohodnotné podmínky pro sportovní činnost. Současně došlo k modernizaci počítačové učebny, čímž se zkvalitnila podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí.

ŠD uskutečňuje zájmové vzdělávání ráno a odpoledne v budově pro první stupeň ZŠ a pro činnost dvou oddělení využívala dvě samostatné, vzájemně propojené učebny, které jsou velmi dobře vybavené nábytkem i didaktickými pomůckami.

Činnosti školního poradenského pracoviště (dále také „ŠPP“) zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, ve spolupráci s vedením školy, které zároveň sleduje a metodicky řídí práci asistentek pedagoga. ŠPP funguje na základě průběžné komunikace s pedagogy, setkání pracoviště probíhají podle potřeby a pravidelně před pedagogickou radou, z těchto jednání však nejsou pořizovány písemné záznamy. Konzultační služby ŠPP jsou dostupné po předchozí domluvě prezenčně i online, kontaktní informace jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Školní metodička prevence (dále také „ŠMP“) působí ve funkci druhým rokem, specializační studium dosud neabsolvovala, avšak dále se vzdělává v oblasti rizikového chování v rámci DVPP. Koordinuje preventivní aktivity, spolupracuje se zákonnými zástupci i externími subjekty, komunikuje se zákonnými zástupci, napomáhá učitelům při začleňování témat rizikového chování do výuky a přispívá k bezpečnému a podpůrnému prostředí ve škole. Minimální preventivní program je každoročně zpracován a vyhodnocen. Výchovná poradkyně se zaměřuje především na koordinaci poskytování podpůrných opatření žákům se SVP, spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a oblast kariérového poradenství.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou sice vymezena ve vnitřních dokumentech, avšak v podmínkách školní družiny nejsou v plném rozsahu funkčně nastavena, zejména s ohledem na zabezpečení vstupu cizích osob do jedné z budov v odpoledních hodinách.

Škola má vhodné materiální, personální a finanční podmínky k zajištění činností stanovených v ŠVP. Školní stravování pro děti MŠ poskytuje vlastní školní jídelna. Žáci ZŠ mají zajištěné stravování v nedaleké jídelně jiné školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se záměry a cíli stanovenými v ŠVP, je zajištěna návaznost na třídní vzdělávací plány ve všech třídách. Kvalitnější úroveň plánování vzdělávacího procesu byla zaznamenána na pracovišti MŠ Práce 686, kde podrobné třídní plány vycházely ze zjištění předchozího období a byly vypovídající z hlediska zajištění integrovaného předškolního vzdělávání. Učitelky obou MŠ současně reflektovaly podněty a potřeby dětí. V průběhu dopoledního vzdělávacího bloku byly ve všech navštívených třídách zaznamenány aktivity vycházející z dětského chápání světa, byly pro děti zajímavé a podporovaly jejich aktivní zájem. Převažovala frontální organizace, kterou přiměřeně doplňovala samostatná práce dětí. Adekvátně byla zařazena práce s pohádkovým příběhem, prvky dramatické výchovy. V některých případech učitelky vhodně reagovaly na podněty dětí a aktuální reakcí dobře podporovaly jejich zájem a aktivitu. Činnosti umožňovaly aktivní zapojení dětí prostřednictvím cíleného využití osvědčených a efektivních vzdělávacích strategií. Prolínalo se učení prožitkem, smyslové vnímání, zraková i sluchová diferenciací. Účelně byly zařazeny prvky polytechnického vzdělávání, podporována byla čtenářská gramotnost. Ve všech třídách však organizace dopoledního vzdělávacího bloku neposkytovala vyváženost spontánních a řízených činností, a to v důsledku předčasného ukončení volných her. Přestože byly ve třídách vytvořeny podmínky pro pitný režim, děti nebyly učitelkami dostatečně motivovány k pravidelnému pití.

Výuka na prvním stupni ZŠ byla dobře promyšlená a organizačně zvládnutá, přičemž stanovené cíle byly v souladu se ŠVP. Partnerský přístup vyučujících a spontánní kázeň žáků vytvářely příznivé vzdělávací klima. Učitelky i AP vytvářely podnětné tvůrčí prostředí, ke všem žákům uplatňovaly empatický přístup, vhodně je motivovaly, průběžně a pozitivně hodnotily, návodnými otázkami je vedly k porozumění úkolu, nalezení řešení a k dosažení cíle. Tematická náplň výuky byla pestrá, zvolené metody a formy odpovídaly vzdělávacím cílům a účelně podporovaly aktivitu a zájem žáků. Výuka vhodně kombinovala frontální, samostatné i kooperativní činnosti, přičemž při samostatné práci byla žákům poskytována individuální podpora a efektivně byla využívána práce s chybou. Diferenciací byla uplatňována zejména směrem k žákům se ŠVP, pro které byly připravovány upravené úkoly, naopak pro rychlejší žáky nebyly systematicky zadávány náročnější aktivity. V menší míře byla zaznamenána důslednost ve vedení žáků k upevňování pracovních návyků a zejména při výuce anglického jazyka chybělo pravidelné zařazování aktivit k odreagování. Žáci účelně využívali učební pomůcky a didaktické materiály, při kooperativních činnostech pracovali aktivně a spolupracovali. Interaktivní technika byla využívána především k podpoře výuky, rozvoj digitálních kompetencí žáků však ve sledovaných hodinách neprobíhal. V závěru hodin vyučující provedli shrnutí učiva a prostřednictvím reflexe zjišťovali zpětnou vazbu od žáků k průběhu výuky. Žáci byli vedeni k vlastnímu sebehodnocení.

Společnými znaky sledované výuky na druhém stupni ZŠ byla promyšlená struktura hodin s jasně formulovanými cíli a logickou návazností činností, přičemž vyučující účelně kombinovali frontální výuku zpravidla se samostatnou prací a řízeným rozhovorem. Výuka byla vedena v klidné a podnětné pracovní atmosféře a v souladu se ŠVP ZŠ. Žáci byli motivováni, spolupracovali a zejména žáci se speciálními vzdělávacími potřebami efektivně využívali cílenou podporu vyučujících a AP. Pozitivním aspektem výuky bylo vhodné

využívání různorodých výukových materiálů, názorných pomůcek a digitálních technologií ze strany učitelů, které efektivně podporovalo realizaci vzdělávacích cílů. Hospitovaná výuka se vyznačovala citlivým a respektujícím přístupem pedagogů k žákům s OMJ a ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vyučující přizpůsobovali obsah i organizaci výuky jejich individuálním potřebám, poskytovali jim průběžnou podporu a vytvářeli podmínky pro jejich aktivní zapojení do výuky, což napomáhalo úspěšnému začlenění těchto žáků do kolektivu.

Prostor pro zlepšení byl patrný v rovnoměrnějším zapojení všech žáků do výuky, posílení diferenciací, rozvíjení digitální kompetence, systematictější ověřování cílů a rozvoji reflexe žáků nad vlastním učením. V rámci sledovaných hodin bylo zaznamenáno ojedinělé využití umělé inteligence jako podpůrného nástroje výuky, přestože DVPP je aktuálně výrazně zaměřeno na její integraci do výukových procesů. Hospitovaná výuka na obou stupních ZŠ v menší míře podporovala porozumění souvislostem a efektivní využívání informačních zdrojů ze strany žáků. Škola sice modernizovala technické vybavení, avšak ve sledované výuce bylo jeho využití pro rozvoj digitálních kompetencí žáků zaznamenáno pouze ojediněle.

Hospitovaná výuka humanitních předmětů byla založena na účelné kombinaci frontální výuky s individuální, párovou i skupinovou prací, přičemž důraz byl kladen na aktivní zapojení žáků, práci s textem a vyhledávání informací z různých zdrojů. Pozitivem bylo časté uplatňování mezipředmětových vztahů a využívání různorodých výukových materiálů, včetně pracovních listů, učebnic i digitálních technologií. Učitelé průběžně monitorovali práci žáků a poskytovali jim potřebnou podporu. V některých případech však převažoval výrazně řízený charakter výuky s vyšším podílem otázek ze strany vyučujících, což omezovalo prostor pro samostatné uvažování, diskusi a hlubší reflexi žáků. Sledovaná výuka anglického jazyka na prvním i druhém stupni a německého jazyka na druhém stupni byla organizačně dobře realizovaná. Využívané materiály byly didakticky opodstatněné a účelné; přínosné bylo soustavné využívání elektronických verzí učebnic i pracovních sešitů podporujících průběžnou zpětnou vazbu. Výuka byla ve vysoké míře názorná a opírala se o činnostní učení. Prostor ke zlepšení byl patrný zejména v rovnoměrnějším zapojování všech žáků a ve větším důrazu na jejich komunikaci v cizím jazyce, stejně jako ve zpřesnění instrukcí při zadávání skupinové práce. V hospitovaných hodinách matematiky byly systematicky uplatňovány prvky samostatné práce, práce ve dvojicích i skupinové práce. Učitelé vystupovali jako průvodci učením a efektivně využívali formativní hodnocení, motivaci a pochvalu. Žáci pracovali s chutí, úlohy zvládali a v některých případech rozvíjeli kreativitu i logické myšlení, prostor pro další zlepšení představovala posílená reflexe jejich vlastní práce. V přírodovědných předmětech vyučující kombinovali frontální přístup se samostatnou prací a řízenou diskusí, přičemž výuka byla po odborné stránce na vysoké úrovni. Žáci měli příležitost prezentovat referáty, vyhledávat informace v mapách či učebnicích a formulovat vlastní myšlenky. V některých hodinách však byla aktivita části žáků omezená, a to buď menším prostorem pro jejich zapojení, nebo absencí následného vyhodnocení splněných úkolů. Učitelé stanovovali více výukových cílů, které nebyly vždy plně ověřeny. Pozitivní bylo praktické seznamování žáků s reálnými přírodními, například minerály. Ve výuce je vhodné systematictěji zařazovat práci s různými zdroji informací, která podporuje rozvoj kritického myšlení, spolupráci ve skupinách, porovnávání informací a cílenou závěrečnou reflexi učiva. Ve sledované výuce tělesné výchovy byly cíle jasně definovány a veškeré činnosti směřovaly k jejich naplnění. Žáci pracovali ve skupinách, spolupracovali efektivně a byli průběžně motivováni. Hodiny byly organizačně dobře zvládnuté a měly logickou strukturu. V závěru proběhlo vyhodnocení dosažených cílů

společně s žáky, což přispělo k jejich uvědomění vlastního pokroku a podpoře zdravé sebereflexe. Patrný byl také pozitivní přesah výuky do wellbeingu žáků.

Organizace činností v ŠD byla charakterizována specifickým postupem; vychovatelky zajišťovaly doprovod žáků do jídelny a po obědě nepokračovaly bezprostředně v činnostech v ŠD, ale odcházely s účastníky na vycházku či na hřiště, až poté se vracely k dalším aktivitám. Řízené i spontánní činnosti vycházely z denní nabídky, která byla otevřená potřebám a vlastnímu výběru účastníků. Vychovatelky uplatňovaly k účastníkům vzdělávání respektující přístup, žákům se SVP poskytovaly potřebnou podporu. Probíhaly frontální a individuální činnosti, které byly motivující a přiměřeně náročné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávacího pokroku dětí jsou učitelkami v MŠ sledovány a vyhodnocovány. Systém vedení pedagogického diagnostikování znamenal oproti minulé inspekční činnosti zlepšení, zavedená diagnostická portfolia jsou průběžně doplňována. Některé učitelky efektivně využívají výsledky z pedagogického diagnostikování pro individualizaci vzdělávání, zabývají se výsledky vzdělávání a na základě zjištění nabízejí dětem diferencovanou vzdělávací nabídku. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání odpovídají stanoveným očekávaným výstupům. Zejména děti z nejstarší věkové skupiny byly komunikativní, dobře reagovaly na podněty učitelek a dokázaly odpovídat na záměrně kladené otázky podporující jejich myšlení i komunikační dovednosti. Díky respektujícímu přístupu učitelek panovalo ve třídách přívětivé a podnětné klima. MŠ má vytvořen vlastní systém podpory dětem, které ji potřebují. Zpracovává plány pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány, a současně sleduje naplňování podpůrných opatření stanovených odbornými pracovišti. Velmi kvalitně je vedena také dokumentace AP, která poskytuje přehledné a vypovídající informace o efektivitě poskytované podpory dětem se SVP.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je založen především na využívání standardních hodnotících nástrojů, zahrnujících různé formy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností. Doplnkově jsou využívány externí standardizované nástroje testování, které umožňují porovnání výsledků žáků pátého a devátého ročníku z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů s celorepublikovou statistikou a zároveň poskytují podklady pro hodnocení individuálního úspěchu a progresu žáků. Škola pravidelně sleduje a čtvrtletně vyhodnocuje výsledky vzdělávání na pedagogické radě, přičemž zjištěné poznatky slouží jako podklad pro přijímání opatření k jejich zlepšení. Základní škola má navázaná partnerství s malotřídními školami v okolí a zároveň rozvíjí mezinárodní spolupráci se školou v německém městě Lam, v jejímž rámci mají skupiny žáků možnost aktivně participovat na organizaci společných sportovních i kulturních aktivit. Prostřednictvím těchto výměnných pobytů dochází k prohlubování jazykových a sociálních kompetencí žáků. Také organizuje pro žáky poznávací zájezdy do Velké Británie. Pro žáky je pravidelně zajišťována široká nabídka vědomostních i sportovních soutěží, ve kterých dosahují úspěchů na okresní i krajské úrovni. Standartně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Subjekt má zavedený funkční systém spolupráce se zákonnými zástupci. Pravidelně organizuje třídní schůzky, prostřednictvím školního webu, Školy online a platformou MS Teams informuje o aktuálním dění. Pořádá den otevřených dveří a zapojuje zákonné

zástupce do vybraných sportovních akcí. Celkové výsledky vzdělávání jsou zpřístupněny ve výročních zprávách.

Služby poradenského pracoviště zajišťují školní metodička prevence a výchovná poradkyně. Přestože výchovná poradkyně a školní metodička prevence dosud neabsolvovaly specializační studium, tato skutečnost v době inspekční činnosti neměla negativní dopad na poskytování poradenských služeb žákům. Dokumentace v oblasti prevence rizikových jevů chování je zpracována a škola vhodně reaguje na aktuální problémy, které se vyskytují spíše ojediněle. Komunikace mezi ŠMP a učiteli probíhá díky menšímu pedagogickému sboru pravidelně, společně ihned reagují na projevy rizikového chování žáků. Třídní učitelé podle potřeby vedou třídnické hodiny, jejichž obsah není ucelen. Témata rizikového chování jsou obsažena ve výuce v souladu se ŠVP ZŠ či realizována pomocí ověřených preventivních programů externích institucí. Škola pořádá jednodenní adaptační kurzy pro žáky šestých ročníků, což pomáhá urychlit jejich adaptaci na druhém stupni. Výchovná poradkyně průběžně vyhodnocuje podpůrná opatření ve spolupráci s třídními učiteli, na jednáních pedagogické rady i ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V oblasti prevence školního neúspěchu škola využívá individuální konzultace, úpravy hodnocení a možnost doučování. Kariérové poradenství je systematicky realizováno podle stanoveného harmonogramu, zahrnuje téma volby povolání v rámci vzdělávání v osmém ročníku, konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce, spolupráci se středními školami a podporu žáků při přípravě na přijímací zkoušky. Činnost ŠPP je sice funkční, ale byly identifikovány příležitosti ke zlepšení v oblasti jeho větší provázanosti a systematickosti, což znamená jasnější nastavení pravidel spolupráce mezi členy, pravidelné vedení písemných záznamů ze schůzek pracoviště a ukotvení jednotného systému třídnických hodin. Přínos pro zvýšení kvality poradenských služeb by mělo doplnění specializačního studia pro výchovné poradce a metodičky prevence.

Výsledky zájmového vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům podle ŠVP pro ŠD. V průběhu činností účastníky vzdělávání vychovatelky vhodně motivovaly a rozvíjely jejich poznatky, zkušenosti a dovednosti získané ve škole a v rodině. Vytvářely příznivé a pozitivní sociální klima. Účastníci dobře spolupracovali, vzájemně se respektovali, pomáhali si a se zájmem rozvíjeli své pohybové, hudební, výtvarné a rukodělné dovednosti.

Škola se aktivně podílí na organizaci sportovních akcí v regionu formou soutěží AŠSK např. ve florbalu, přespolním běhu, softbalu. Žáky vede k účasti na sportovních akcích i sportovních kurzech (cyklistický, lyžařský). Škola organizuje také svoje interní soutěže tříd i jednotlivců, čímž účelně motivuje talentované žáky.

Vzdělávací proces je rozšiřován pestrou škálou školních i mimoškolních činností, včetně exkurzí, besed, projektových dnů, soutěží a tematicky zaměřených dnů. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, realizována především v oblasti plánované finanční podpory a zajištění materiálních podmínek pro činnost subjektu. Škola cíleně rozvíjí spolupráci s externími partnery z různých oblastí, čímž účinně rozšiřuje vzdělávací a zájmové možnosti žáků. Spolupráce zahrnuje poskytování kariérového poradenství ve spolupráci s lokálními firmami, využití kulturních a vzdělávacích institucí, například městské knihovny, Klatovského muzea či Divadla Klatovy, a rovněž realizaci sportovních a zájmových aktivit ve spolupráci s bazénem Klatovy, sportovními organizacemi, Technickými službami (Sportoviště Nýrsko), DDM Nýrsko a ZUŠ Nýrsko. Tímto způsobem škola významně podporuje rozvoj praktických dovedností žáků, jejich aktivní zapojení do činností odpovídajících jejich zájmům a efektivní využívání volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti škola přijala opatření a odstranila většinu identifikovaných slabých stránek.
- Došlo ke změně v řízení mateřských škol, kdy byla ustanovena jedna zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Byly uskutečněny personální obměny v celém subjektu.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek a vybavení v rámci celého subjektu.
- V základní škole narostl počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čímž se zvýšil počet asistentů pedagoga. Škola nově vzdělává 18 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Silné stránky

Celý subjekt

- Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a žáků. V rámci subjektu ve třídách panuje podnětné a bezpečné klima, vzájemný respekt mezi dětmi, žáky a vyučujícími. (4.4)

Mateřská škola

- Systém vedení dokumentace vzhledem k problematice podpory dětí podle jejich potřeb jak na základě podpůrných opatření stanovených odborným pracovištěm, tak stanovených školou. (6.2)

Základní škola

- Škola spolupracuje s vnějšími partnery. Funkční a cíleně rozvíjená spolupráce se širokým spektrem externích partnerů, včetně aktivní mezinárodní spolupráce se školou v Německu, která významně přispívá k rozšiřování vzdělávacích příležitostí a k rozvoji praktických dovedností, sociálních a komunikativních kompetencí žáků. (1.5)
- Škola věnuje patřičnou pozornost začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Ve vzdělávacím procesu není dostatečně vyvážen poměr mezi spontánními a řízenými aktivitami, což omezuje prostor pro volnou hru dětí a jejich samostatné objevování. (4.1)

Základní škola

- Nízká četnost hospitační činnosti a omezená kvalita poskytované metodické zpětné vazby snižují její efektivitu v podpoře zkvalitňování výuky, zejména v oblasti uplatňování moderních metod a forem práce; současně není systematicky rozvíjena vzájemná hospitační činnost pedagogů. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je sice plánován, avšak nejsou pokryty všechny oblasti vedoucí k obohacení frontálního pojetí výuky. (2.1)

- U části pedagogů není ve výuce dostatečně rozvinuto využívání pestrých metod a forem práce; aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu dětí jsou proto zařazovány v omezené míře. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci dopoledního vzdělávacího bloku v mateřské škole tak, aby činnosti spontánní a řízené byly vyvážené. Cíleně vést děti k pravidelnému pití.
- Navýšit četnost hospitační činnosti na základní škole a systematicky zaměřit hospitační činnost na konkrétní aspekty výuky, například formativní hodnocení, rozvoj digitálních kompetencí či diferenciaci, a zároveň cíleně metodicky podporovat pedagogy při jejich implementaci.
- Rozšířit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základní škole tak, aby byl cíleně zaměřen na podporu aktivizačních metod výuky a efektivní využívání formativního hodnocení, v mateřské škole se ve větší míře v profesním rozvoji zaměřovat na aktuální trendy předškolního vzdělávání.
- Ve výuce cíleně rozvíjet práci se zdroji informací, podporovat kompetenční a gramotnostní vzdělávání a zavádět problémové a badatelské vyučování. Posilovat žákovské hodnocení a další formy formativního hodnocení, čímž se zvýší efektivita vzdělávacího procesu a podpoří aktivní zapojení žáků. Zavádět pravidelně diferenciaci a rozvoj digitální kompetence žáků do vyučování na obou stupních základního vzdělávání.
- Dbát na upevňování návyků při psaní a čtení ve výuce na prvním stupni.
- Posílit činnost školního poradenského pracoviště zejména v oblasti primární prevence, a to zavedením ustálených třídnických hodin, pravidelným a cíleným mapováním třídního klimatu a podporou zahájení specializačního studia školní metodičky prevence a výchovné poradkyně. Zavést pořizování zápisů z jednání školního poradenského pracoviště a prohloubit metodické vedení asistentek pedagoga.
- Z bezpečnostních důvodů zabezpečit vstup do budovy prvního stupně a školní družiny, např. pořízením videozvonku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Hocmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

9. 4. 2026